

Voorbeeldtekst persoonlijke uitnodiging per email

Onderwerpregel:

Ik zie je graag op onze stand op Zorg & ict 2027

Preheader:

Persoonlijke uitnodiging | 13 t/m 15 april 2027 | Jaarbeurs Utrecht

Beste [voornaam],

Van **13 t/m 15 april 2027** zijn wij aanwezig op **Zorg & ict** in Jaarbeurs Utrecht, het grootste healthtech event van Nederland.

Op onze **stand (standnummer)** laten we zien hoe [oplossing/product/innovatie] bijdraagt aan [concreet voordeel/resultaat].

We zijn trots op wat we hebben ontwikkeld en laten je graag ervaren wat onze oplossing voor jouw organisatie kan betekenen. Daarom nodig ik je persoonlijk uit om bij ons langs te komen.

👉 Meld je via onze uitnodigingslink aan voor een **gratis ticket**:
(unieke uitnodigingslink, deze vind je in Visit Connect)*

Laat je weten wanneer je komt? We maken graag tijd voor je!

Graag tot op Zorg & ict!

Met vriendelijke groet,

(Naam)

(Functie)

(Organisatie)

(Telefoonnummer)

* *Login op [MyJaarbeurs](#) en ga vervolgens naar 'Haal alles uit je deelname met Visit Connect'.